

ZASADY WYDAWANIA DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ

- Oryginały dokumentacji medycznej pacjenta są własnością zakładu leczniczego i wydawane są wyłącznie organom ścigania.
- Pacjent ma prawo do wglądu lub otrzymania wyciągu, odpisu lub potwierdzonej za zgodność kopii dokumentacji medycznej.
- Zakład leczniczy przechowuje dokumentację medyczną zgodnie z przepisami prawa; obecnie jest to 20 lat.
- Pacjent/ rodzic dziecka/opiekun prawny ma prawo upoważnić wybrane przez siebie osoby do wglądu lub otrzymania kopii dokumentacji medycznej, powinien to jednak wykonać:
 - w trakcie leczenia przy pracowniku zakładu leczniczego. Zapis tego upoważnienia musi znajdować się w dokumentacji medycznej pacjenta (w wypełnianym "Kwestionariuszu stanu zdrowia")
 - w terminie po zakończeniu leczenia, ale upoważnienie to wymaga obecności pracownika zakładu leczniczego,
 - upoważnienie notarialne.
- Dokumentacja medyczna udostępniana jest na ustny lub pisemny wniosek pacjenta/rodzica/przedstawiciela ustawowego. Niezależnie od sposobu wnioskowania, niezbędne jest wypełnienie "Wniosku o udostępnienie dokumentacji medycznej", aby określić zakres i sposób udostępnienia dokumentacji. W przypadku wnioskowania ustnego "Wniosek o udostępnienie dokumentacji medycznej" wypełnia personel zakładu leczniczego.
W przypadku wnioskowania drogą mailową o udostępnienie dokumentacji medycznej - rozpatrywane będą wyłącznie wnioski wysłane z adresu mailowego identycznego, jak zapisany w karcie pacjenta. Przygotowana dokumentacja będzie oczekiwała na odbiór osobisty przez pacjenta lub wskazaną przez pacjenta w upoważnieniu osobę lub zostanie wysłana listem poleconym na adres podany w karcie pacjenta.
- Wniosek o udostępnienie dokumentacji medycznej może wypełnić osoba uprawniona do otrzymania dokumentacji medycznej pacjenta:
 - pacjent pełnoletni
 - rodzic pacjenta do 18 r. ż./ rodzice zastępczy i adopcyjni na podstawie postanowienia sądowego
 - opiekun prawny pacjenta
 - osoba upoważniona przez pacjenta pełnoletniego w dokumentacji medycznej
 - osoba upoważniona notarialnie
- Druk - UPOWAŻNIENIE, służy wyłącznie do upoważnienia osoby do odbioru przygotowanej wcześniej dokumentacji medycznej (nie można na podstawie tego druku wnioskować o udostępnienie dokumentacji medycznej).
- Za udostępnienie dokumentacji medycznej przez sporządzenie jej wyciągu, odpisu, kopii lub wydruku, na informatycznym nośniku danych, przez sporządzenie kopii w formie odwzorowania cyfrowego (skanu) w przypadku dokumentacji medycznej prowadzonej w postaci papierowej podmiot udzielający świadczeń zdrowotnych pobiera opłatę, w wysokości określonej w obowiązujących przepisach.

Przedmiotowa opłata nie jest pobierana w przypadku udostępnienia dokumentacji medycznej:

- pacjentowi albo jego przedstawicielowi ustawowemu po raz pierwszy w żądanym

zakresie w wyżej wyszczególniony sposób

2) w związku z postępowaniem w sprawie przyznania świadczenia kompensacyjnego prowadzonym przez Rzecznika Praw Pacjenta;

3) w związku z postępowaniem przed wojewódzką komisją do spraw orzekania o zdarzeniach medycznych.

4) w przypadku udostępnienia dokumentacji medycznej Agencji Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji oraz Agencji Badań Medycznych.

Wyciąg - skrótowy dokument zawierający wybrane informacje lub dane z całości dokumentacji medycznej

Odpis - dokument wytworzony przez przepisanie tekstu z oryginału dokumentacji medycznej z wiernym zachowaniem zgodności co do treści z oryginałem

Kopia - dokument wytworzony przez odwzorowanie oryginału dokumentacji medycznej, w formie kserokopii albo odwzorowania cyfrowego (skanu).

Podstawa wyciszczenia - wysokość przeciętnego wynagrodzenia w poprzednim kwartale	Opłaty za udostępnienie dokumentacji medycznej - w okresie 01.12.2022 r. - 28.02.2023 r.			
	1 strona wyciągu lub odpisu	1 strona kopii lub wydruku/skanu	Dokumentacja medyczna na elektronicznym nośniku danych	Środki komunikacji elektronicznej (e-mail)
	maks.0,002 przeciętnego wynagrodzenia	maks. 0,00007 przeciętnego wynagrodzenia	maks. 0,0004 przeciętnego wynagrodzenia	-
III kwartał 2022 r. 6 480,67 zł	12,96 zł	0,45 zł	2,59 zł	0 zł

9. Osoba odbierająca dokumentację zobowiązuje się do pokrycia kosztów wykonania kopii dokumentacji medycznej.

10. Termin przygotowania kopii dokumentacji medycznej wynosi 7 dni.

11. Odbiór dokumentacji medycznej odbywa się po upływie 7-dniowego okresu przygotowania:

- osobiście, za okazaniem dokumentu tożsamości od poniedziałku do soboty w godzinach 9⁰⁰ do 20⁰⁰
- należy przygotować pieniądze na opłatę za dokumentację – istnieje możliwość płatności gotówką lub kartą płatniczą
- jeżeli dokumentację medyczną ma odebrać inna osoba niż pacjent/rodzic/opiekun prawny lub osoba upoważniona w dokumentacji medycznej, osoba składająca wnioskującą musi napisać UPOWAŻNIENIE (druk do pobrania w rejestracji zakładu leczniczego)
- pocztą jako przesyłka za pobraniem (do kwoty za wykonanie kopii dokumentacji doliczana jest kwota za przesyłkę lub paczkę)